

AUTOMATISER LA TRANSMISSION DES DOCUMENTS



LES ENJEUX

- Sécuriser et adapter les processus de diffusion selon les projets et les types de documents est fondamental pour **garantir qualité, traçabilité et sécurité** des transmissions d'informations :
- Quand les projets sont conséquents ou contiennent des documents critiques, définir les listes de diffusion au cas par cas est chronophage et sujet à de nombreuses erreurs
- Sortir les documents du système pour les diffuser ne garantit pas le respect des règles de diffusion ni la sécurité du document et limite la supervision des délais de réponse
- Les processus de diffusion dépendent des procédures qualité et des acteurs de chaque projet ; ils ne peuvent pas être définis de manière rigide et générique dans le système pour l'ensemble des projets

LA SOLUTION

Intégrer une matrice de diffusion au sein du logiciel de gestion documentaire qui :

- Détermine les règles et circuits de diffusion suivant l'ensemble des critères liés au projet (type de document, lot, phase projet, etc.)
- Assure la diffusion aux personnes et groupes définis
- Apporte des informations complémentaires sur le format, le nombre d'impressions, les actions à faire
- Peut être adaptée et automatisée pour chaque projet, en fonction de son évolution et à tout moment par les personnes habilitées

Exemple concret de processus de transmission de documents :

